



Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №131»
А.А. Семернинов
приказ от 17.09.19 № 02-02/320-04

Согласовано
Управляющий совет
протокол от 17.09.19 № 4/1

Председатель первичной профсоюзной организации
Е.А. Гладышева

ПОЛОЖЕНИЕ

По привлечению пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 131» города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение по привлечению в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 131» города Барнаула (далее учреждение, гимназия, МБОУ «Гимназия №131») пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», приказом комитета по образованию города Барнаула от 30.03.2017 №628-осн «Об утверждении методических рекомендаций по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.2. Данное положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета пожертвований. Привлечение дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.3. Основным источником финансирования гимназии является бюджет городского округа - города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные методическими рекомендациями, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств гимназией являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

2. Основные понятия

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях с определением либо без определения жертвователем назначения использования вещи или права.

Жертвователь – российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, осуществляющее пожертвование.

Одаряемый – Организация, наделенная правами юридического лица, принимающая целевые взносы, пожертвования от жертвователей (дарителей).

3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении пожертвования, с указанием цели реализации, принимается жертвователям (дарителем) самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения пожертвований в Учреждении являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей);
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;
- участия в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для учащихся гимназии.

3.3. При отсутствии условий о целевом назначении пожертвования, учреждение распоряжается таким имуществом в соответствии с уставными целями.

3.4. Учреждение, принимая пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, ведет обособленный учет всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены гимназией с соблюдением условий, установленных действующим законодательством РФ.

4.2. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделением правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача пожертвования осуществляется на основании договора в случаях когда:

- жертвователем (дарителем) является юридическое лицо, и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем (приложение №1).

4.4. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет гимназии согласно квитанциям, платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету (приложение №2).

4.5. Администрация гимназии вправе обратиться как в устной, так, и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.

4.6. Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

4.7. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и прочие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Пожертвования могут также выражаться в добровольной, безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. При оказании безвозмездной помощи между гимназией и жертвователем на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) директором гимназии и жертвователем (дарителем) акт сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг) составляется и подписывается по согласованию сторон (приложение №3).

4.10. Административное вмешательство со стороны руководителя Учреждения в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждений с целью укрепления и развития образовательных инициатив является противозаконным.

5. Ответственность Учреждения

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) учащихся осуществлять пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны работников учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления гимназии в части принудительного привлечения пожертвований.

5.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвованного имущества.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение соблюдения порядка получения, учета и использования пожертвованного имущества Учреждения влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет коллегиальный орган управления Учреждения.

6.2.Руководитель Учреждения отчитывается перед жертвователями (дарителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества не реже одного раза в год в форме публичного отчета Учреждения.

6.3.Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества размещается на информационных стендах и официальных Интернет-сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения.

Договор пожертвования

г. Барнаул

«__» _____ 20__ г.

«Жертвователь» _____ в
лице _____ действующего
на основании _____

с одной стороны, и «Одаряемый» _____ в
лице _____,
действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Жертвователь настоящим договором передает в виде пожертвования
Одаряемому принадлежащее ему имущество на праве собственности,
товарно-материальные ценности на сумму: _____
рублей для использования на ведение уставной деятельности.

1.2. Одаряемый принимает указанные средства в качестве пожертвования
от Жертвователя и обязуется использовать их в своей деятельности для

2. Возмещение расходов.

Расходы, понесенные в связи с заключением настоящего договора,
оплачиваются _____ следующим _____ образом:

3. Порядок вступления договора в силу.

Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его
подписания сторонами.

4. Прочие условия договора

4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по
одному для каждой из сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны
руководствуются действующим гражданским законодательством.

4.3. После подписания настоящего договора все предварительные
переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы
о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего
договора, теряют юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон.

5.1. «Жертвователю»:
Почтовый адрес и индекс

Расчетный счет _____ в банке

Кор/счет № _____ БИК

ИНН _____ Жертвователю _____

(подпись) 5.2. «Одаряемый»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Индекс документа: *Форма № ПД налог*

Наименование получателя платежа: **Отдел №54 УФК по Алтайскому краю (МБОУ «Гимназия №131» л/сч20176U51070)**

Налоговый орган * ИНН: **2223051002** КПП: **222301001**

Номер счета получателя платежа: **40701810401731056200**

Наименование банка: **ГРКЦ ГУ банка России по Алт. краю г. Барнаула**

БИК: **040173001** КОРСЧЕТ:

Наименование платежа: **На ведение уставной деятельности**

Код бюджетной классификации **0000000000000000150** Код ОКАТО: **01401000000**

Платательщик (_____)

Адрес плательщика _____

ИНН плательщика: _____ № лицевого счета плательщика: _____

КАССИР

Платеж по сроку	Сумма налога (сбора)	Пеня	Штраф	Итого к оплате

Платательщик (подпись):

Дата:

*) или иной государственный орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за поступлением платежа

Утверждаю:

Директор МБОУ «Гимназия № №131»

_____ А.А. Семернинов

« ___ » _____ 201__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

№	<u>Наименование</u>	Кол-во	Сумма, руб.
	Итого на сумму:		

Стоимость основного средства _____, переданного в дар, в соответствии с условиями Договора _____ от « ___ » _____ 201__ года составляет:

Жертвователь:

Одаряемый: