



Утверждаю  
Директор МБОУ «Гимназия №131»  
А.А. Семернинов  
приказ от 17.09.19 № 02-02/320-ОСН

Согласовано  
Управляющий совет  
протокол от 17.09.19 № 4/1

Председатель первичной профсоюзной организации  
Е.А. Гладышева

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

По привлечению пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 131» города Барнаула

## 1. Общие положения

1.1. Положение по привлечению в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 131» города Барнаула (далее учреждение, гимназия, МБОУ «Гимназия №131») пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», приказом комитета по образованию города Барнаула от 30.03.2017 №628-осн «Об утверждении методических рекомендаций по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.2. Данное положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета пожертвований. Привлечение дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.3. Основным источником финансирования гимназии является бюджет городского округа - города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные методическими рекомендациями, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств гимназией являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

## 2. Основные понятия

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях с определением либо без определения жертвователем назначения использования вещи или права.

Жертвователь – российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, осуществляющее пожертвование.

Одаряемый – Организация, наделенная правами юридического лица, принимающая целевые взносы, пожертвования от жертвователей (дарителей).

## 3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении пожертвования, с указанием цели реализации, принимается жертвователям (дарителем) самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения пожертвований в Учреждении являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей);
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;
- участия в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для учащихся гимназии.

3.3. При отсутствии условий о целевом назначении пожертвования, учреждение распоряжается таким имуществом в соответствии с уставными целями.

3.4. Учреждение, принимая пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, ведет обособленный учет всех операций по его использованию.

#### 4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены гимназией с соблюдением условий, установленных действующим законодательством РФ.

4.2. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделением правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача пожертвования осуществляется на основании договора в случаях когда:

- жертвователем (дарителем) является юридическое лицо, и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем (приложение №1).

4.4. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет гимназии согласно квитанциям, платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету (приложение №2).

4.5. Администрация гимназии вправе обратиться как в устной, так, и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.

4.6. Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

4.7. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и прочие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Пожертвования могут также выражаться в добровольной, безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. При оказании безвозмездной помощи между гимназией и жертвователем на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) директором гимназии и жертвователем (дарителем) акт сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг) составляется и подписывается по согласованию сторон (приложение №3).

4.10. Административное вмешательство со стороны руководителя Учреждения в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждений с целью укрепления и развития образовательных инициатив является противозаконным.

## 5. Ответственность Учреждения

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) учащихся осуществлять пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны работников учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления гимназии в части принудительного привлечения пожертвований.

5.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвованного имущества.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение соблюдения порядка получения, учета и использования пожертвованного имущества Учреждения влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Контроль

6.1. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет коллегиальный орган управления Учреждения.

6.2.Руководитель Учреждения отчитывается перед жертвователями (дарителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества не реже одного раза в год в форме публичного отчета Учреждения.

6.3.Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества размещается на информационных стендах и официальных Интернет-сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения.

Договор пожертвования

г. Барнаул

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Жертвователь» \_\_\_\_\_ в  
лице \_\_\_\_\_ действующего  
на основании \_\_\_\_\_

с одной стороны, и «Одаряемый» \_\_\_\_\_ в  
лице \_\_\_\_\_,  
действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили  
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Жертвователь настоящим договором передает в виде пожертвования  
Одаряемому принадлежащее ему имущество на праве собственности,  
товарно-материальные ценности на сумму: \_\_\_\_\_  
рублей для использования на ведение уставной деятельности.

1.2. Одаряемый принимает указанные средства в качестве пожертвования  
от Жертвователя и обязуется использовать их в своей деятельности для

\_\_\_\_\_

2. Возмещение расходов.

Расходы, понесенные в связи с заключением настоящего договора,  
оплачиваются \_\_\_\_\_ следующим \_\_\_\_\_ образом:

\_\_\_\_\_

3. Порядок вступления договора в силу.

Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его  
подписания сторонами.

4. Прочие условия договора

4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по  
одному для каждой из сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны  
руководствуются действующим гражданским законодательством.

4.3. После подписания настоящего договора все предварительные  
переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы  
о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего  
договора, теряют юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон.

5.1. «Жертвователю»:  
Почтовый адрес и индекс

\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_ в банке

\_\_\_\_\_

Кор/счет № \_\_\_\_\_ БИК

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ Жертвователю \_\_\_\_\_

(подпись) 5.2. «Одаряемый»

---

ИЗВЕЩЕНИЕ

Индекс документа: *Форма № ПД налог*

Наименование получателя платежа: **Отдел №54 УФК по Алтайскому краю (МБОУ «Гимназия №131» л/сч20176U51070)**

Налоговый орган \* ИНН: **2223051002** КПП: **222301001**

Номер счета получателя платежа: **40701810401731056200**

Наименование банка: **ГРКЦ ГУ банка России по Алт. краю г. Барнаула**

БИК: **040173001** КОРСЧЕТ:

Наименование платежа: **На ведение уставной деятельности**

Код бюджетной классификации **0000000000000000150** Код ОКATO: **01401000000**

Платательщик ( \_\_\_\_\_ )

Адрес плательщика \_\_\_\_\_

ИНН плательщика: \_\_\_\_\_ № лицевого счета плательщика: \_\_\_\_\_

КАССИР

Платеж по сроку	Сумма налога (сбора)	Пеня	Штраф	Итого к оплате

Платательщик (подпись):

Дата:

\*) или иной государственный орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за поступлением платежа



Утверждаю:

Директор МБОУ «Гимназия № №131»

\_\_\_\_\_ А.А. Семернинов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

№	<u>Наименование</u>	Кол-во	Сумма, руб.
	<b>Итого на сумму:</b>		

Стоимость основного средства \_\_\_\_\_, переданного в дар, в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года составляет:

---

Жертвователь:

Одаряемый: