**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о краевом информационном марафоне «Народные новости»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, сроки, порядок проведения, условия участия, процедуру подведения итогов и награждения победителей краевого информационного марафона «Народные новости» (далее Марафон).

2.1. Цели проведения Марафона: повышение интереса к освещению профсоюзной тематики в газетах «Мой Профсоюз» и «Профсоюзы Алтая», на сайтах и группах Профсоюза в социальных сетях, формирование сети внештатных профсоюзных корреспондентов, повышение общественной значимости работы, проводимой профсоюзными организациями; усиление мотивации  профсоюзного членства, обобщение опыта работы профлидеров.

**2. Сроки проведения и порядок предоставления материалов**

2.1. Марафон проводится с января по ноябрь 2024 года.

2.2. Участие в Марафоне могут принять профсоюзные активисты, члены молодежных советов, ветераны профсоюзного движения, педагоги всех уровней образования – члены Профсоюза, обучающиеся организаций высшего образования, а также профессиональные журналисты.

2.3. Материалы принимаются **до 01 декабря 2025 года** по электронной почте:

 **infoprof22@mail.ru**

2.4. Для участия в Марафоне необходимо представить заявку по форме (приложение № 1), материалы и фотографии.

2.5. Организатор Марафона оставляет за собой право редактировать и сокращать материалы, предназначенные для публикации.

2.6. Ответственность за соблюдение авторских прав несет участник, приславший материал.

2.7. Присылая свою работу, автор автоматически дает право организатору Марафона на публикацию присланного материала в газетах «Мой профсоюз», «Профсоюзы Алтая» и «Профсоюзный звонок», а также в сети Интернет в некоммерческих целях.

**3. Номинации Марафона**

3.1. **«Лидер Профсоюза»** – рассказ о профсоюзном активисте (председателе первичной/территориальной организации, члене профкома, ветеране профдвижения или молодом лидере), о руководителе образовательной организации, сумевшем выстроить результативные отношения с профлидером.

3.2. **«Что? Где? Когда?»** – заметка о ярком профсоюзном событии (о главных действующих лицах, почему произошло то или иное событие, зачем было организовано, кто в нем участвовал).

3.3. **«Помощь рядом»** – рассказ от лица человека, которому была оказана помощь (материальная, правовая, оздоровление и т.д.) или о формах социальной поддержки, оказываемой территориальной/первичной профорганизацией, о защите прав члена Профсоюза.

3.4. **«Первичка может»** – заметка или репортаж об успешной деятельности первичной профсоюзной организации, в том числе акции, проекте, мероприятии и т.п.

**4. Требования к материалам**

4.1. Материалы необходимо присылать исключительно в электронном виде. Не оставлять в материале нерасшифрованные инициалы и аббревиатуры. Все имена, названия организаций, учреждений и учебных заведений необходимо приводить полностью, без сокращений.

4.2. Не вкладывать фотографии в текстовый файл или в презентацию PowerPoint, присылать их отдельными файлами. Необходимо сопровождать фотографии комментариями – кто или что на них изображено. Подписи к снимкам лучше ставить в конце материала.

4.3. Критерии оценки работ, представленных на Марафон: информационная насыщенность, социальная значимость, логическая стройность, соответствие заявленной теме, оригинальность подачи, творческие находки, грамотность, наличие качественного иллюстративного материала.

4.4. Материалы профессиональных журналистов рассматриваются и оцениваются отдельно.

**5.** **Подведение итогов**

5.1. По итогам Марафона каждый участник получает диплом.

5.2. Самые активные участники награждаются денежными премиями.

5.3. Награждение победителей Марафона проводится в декабре 2025 года.

5.4. Расходы на проведение церемонии награждения победителей Марафона производятся за счет средств краевой организации Профсоюза.

Приложение № 1

к Положению о краевом

информационном марафоне

«Народные новости»

**Заявка на участие в краевом информационном марафоне**

**«Народные новости»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО (полностью)автора материала |  |
| должность, место работы (полностью указать наименование образовательной организации, город/район)  |  |
| номинацияназвание публикации  |  |
| телефонe-mail  |  |

Дата подачи заявки

\* Заявка заполняется на каждый представляемый материал отдельно.

\* Обязательно к заявке прилагаются публикации и фотографии.