

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №131»

 А.А. Семернинов

приказ от 03.02.2020 № 02-02/46-0сч

Принято

На заседании Управляющего совета

протокол от 01.02.2020 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 131» города Барнаула

Барнаул, 2020

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 131» города Барнаула (далее – Учреждение), являющегося коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.4. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенции Управляющего совета

2.1. Согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

2.2. Рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения;

2.3. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

2.4. Согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

2.5. Согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

2.6. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

2.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

2.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

2.9. Согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности

3.1. Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

3.3. Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения

проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на Совете учащихся Учреждения.

3.4. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

3.5. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

3.6. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4. Деятельность Управляющего совета

4.1. Для осуществления предоставленных Управляющий совет полномочий имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.2. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

4.3. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.4. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

4.5. По приглашению членов Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Управляющего совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

4.8. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

4.10. Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Права и ответственность члена Управляющего совета

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу в рамках полномочий Управляющего совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Управляющего совета;
- получать от администрации Учреждения, необходимую для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.2. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.4. Протоколы Управляющего совета хранятся не менее 3 (трех) лет.

7. Заключительные положения

7.1. Положение действует до принятия нового Положения, принятого и утвержденного в установленном порядке.