

Утверждаю  
Директор МБОУ «Гимназия №131»  
 А.В. Глушков  
приказ от 27.01.2025 № 02-02/40-осн

Принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол от 27.01.2025 № 1

Рассмотрено  
На заседании Общешкольного родительского собрания  
протокол от 22.01.2025 № 3

На заседании Совета учащихся  
протокол от 22.01.2025 № 3

## **ПРАВИЛА**

внутреннего распорядка для учащихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 131» города Барнаула

г. Барнаул  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 131» города Барнаула (далее – Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 131» города Барнаула (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств учащихся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению учащихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием учащихся Учреждения, а также основания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Поведение учащихся в Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех учащихся Учреждения.

1.7. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.8. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления Учреждения, приняты на заседании Педагогического совета и рассмотрены на Совете учащихся, Общешкольном родительском собрании.

1.9. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем Учреждения. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.10. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## 2. Права учащихся

Учащиеся имеют право на:

- на получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Учреждения. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- профессиональную ориентацию;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в рамках государственного образовательного стандарта, на обучение на дому (по медицинским показаниям) и семейное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- на инклюзивное образование, т.е. обеспечение равного доступа к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, после получения основного общего образования;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- зачет, в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на открытую оценку знаний и умений учащихся, получение отметки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- на день отдыха (освобождение по уважительной причине) в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра;
- перевод в другое Учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

– обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

– прохождение промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций)<sup>1</sup>. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их деятельности объединений не допускаются;

– на иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### **3. Право учащихся на меры социальной поддержки**

3.1. В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий учащихся, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Помимо вышеуказанных мер в Учреждении могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

### **4. Обязанности учащихся**

Учащиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

---

<sup>1</sup> Для детей старше 8 лет.

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– соблюдать инструкции по охране труда, правила дорожного движения, пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, соблюдать правила санитарии, гигиены, во время перемен и по окончании занятий придерживаться правил поведения в общественном месте, иные нормы, обеспечивающие личную безопасность и безопасность образовательного процесса в Учреждении;

– выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников охраны Учреждения;

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

– соблюдать требования делового этикета, принятого в Учреждении;

– следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом Учреждения;

– соблюдать правила посещения Учреждения учащимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории учреждения, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры Учреждения;

– не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

– с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

## **5. Правила посещения Учреждения учащимися**

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

5.2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

5.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины, а родители (законные представители) не знали об этом, администрация Учреждения предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

5.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутриучрежденческий учет;

5.5. На внутриучрежденческий учет ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Учреждения без уважительной причины.

5.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования учащегося, направляется соответствующая информация в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.7. Приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

5.8. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе.

5.9. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

5.10. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

5.11. Учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

5.12. В Учреждении запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем учащимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

5.13. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

5.14. Не допускается находиться на территории и в здании Учреждения в нерабочее время;

5.15. В Учреждении запрещается:

– проявлять насилие и дискриминацию по какому бы то ни было признаку по отношению к другим обучающимся, работникам Учреждения и иным лицам. Насилием и дискриминацией считается высмеивание, обзывание (присвоение обидных кличек), грубые шутки, постоянные словесные угрозы, оскорбления, брань, индивидуальное и публичное унижение, игнорирование, отвержение, преследование посредством компьютерных технологий, манипулирование, демонстрации власти, скрытое запугивание, шантаж, принуждение к исполнению унижающих действий, порча и/или насильственное отбирание имущества (одежды, школьных принадлежностей, личных вещей, телефонов и др.), вымогательство в виде разового или периодического требования денег (вещей, завтраков, талонов и т.п.), принуждение к воровству под давлением и принуждением, включая угрозу расправы физической силой, разглашения каких-то сведений, распространение слухов и сплетен, удары, наносимые рукой, ногой, при помощи каких-либо предметов, избиение, толчки, пинки, щипки, укусы, «надираание» ушей, удушение, дерганье за волосы, бросание в жертву грязной тряпки, бумаги (надевание на голову), нападение с каким-либо предметом или оружием,

предвзятое отношение к представителям той или иной детской или молодежной субкультуры, национальности, инвалидам, детям с ОВЗ, низкого социального статуса, неуспевающим и т.д.

В качестве дисциплинарных мер за проявление насилия и дискриминации в отношении обучающихся могут применяться: постановка на внутриучрежденческий учет, постановка на учет в КДН и ЗП, административная ответственность родителей (законных представителей), в отдельных случаях - уголовная ответственность с 14 лет;

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории Учреждения;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории Учреждения;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в Учреждение в одежде, не соответствующей установленным в Учреждении требованиям;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании Учреждения в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и на территории Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения.

5.16 Запрещается передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам.

5.17 Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия;

5.18 Запрещается самовольно покидать здание и территорию Учреждения. Покидать территорию Учреждения во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора Учреждения.

5.19 Учащийся должен иметь надлежащим образом заполненную медицинскую карту, проходить медицинские профилактические осмотры, проводимые в Учреждении, ответственно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, не посещать Учреждение в случае инфекционного заболевания. Освобождение от плановых прививок производится только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и наличия соответствующих медицинских документов. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за достоверность внесенных в медицинские

документы известных родителям (законным представителям) заболеваний ребёнка. Хронические заболевания и заболевания, в результате которых изменяется группа здоровья, заносятся в «Лист здоровья» в классном журнале (в т.ч. электронном). О нежелании вносить сведения о такого рода заболеваниях ребёнка в «Лист здоровья» классного журнала родители (законные представители) обязаны письменно уведомить медицинского работника.

5.20 Учащийся должен в случае обнаружения потерянных или забытых вещей, сдать их дежурному администратору, дежурному учителю или охраннику (вахтеру) Учреждения. К учащемуся, присвоившему чужие вещи, в зависимости от ценности чужой вещи, применяются меры дисциплинарного взыскания, привлечение правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.

## **6. Правила поведения учащихся во время урока**

6.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен, учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащиеся должны предъявлять дневник.

6.7. При готовности задать вопрос или ответить учащиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

6.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, учащиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

6.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

## **7. Правила поведения учащихся во время перемены**

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

7.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

7.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

– шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;



- толкать друг друга, перебрасываться предметами, применять физическую силу и наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств;
- самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;

7.4. В случае отсутствия следующего урока, учащиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Учреждения, а также поставить в известность своего классного руководителя;

7.5. Учащиеся могут обратиться к своему классному руководителю, дежурному учителю или любому педагогическому работнику за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

## **8. Правила поведения учащихся в столовой**

8.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой;

8.2. Учащиеся, находясь в столовой, получают питание в соответствии с расписанием;

8.3. Учащихся соблюдают очередь при получении питания. Учащиеся, которые обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, работники имеют право не обслуживать, если учащийся становится вне очереди, за исключением учащихся с ОВЗ;

8.4. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

8.5. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

8.6. Учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

## **9. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий**

9.1. Перед проведением мероприятий учащиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

9.2. Во время проведения мероприятия учащимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

9.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

9.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

9.6. Учащиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие учащиеся могут только с разрешения классного руководителя.

## **10. Правила этикета**

Учащиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями Учреждения;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- вне проведения уроков, учебных занятий громко не разговаривать по телефону.

## **11. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.**

11.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения, и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.3. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Учреждения.

11.4. Принципы дисциплинарной ответственности учащихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок учащегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности учащегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина учащегося).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

11.5. Привлечение учащегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

11.6. Высказанное учащемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

11.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает учащегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

11.8. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

11.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

11.10. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер

дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.12. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

11.13. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

## **12. Порядок привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности**

12.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

12.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Учреждения.

12.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю Учреждения от участника образовательного процесса или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого учащегося, совершившего дисциплинарный проступок.

12.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно, либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
- фамилии, имени, отчества учащегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

12.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форму и степень вины каждого учащегося при совершении проступка несколькими лицами;
- каковы последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность учащегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние учащегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

12.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

12.7. Руководитель Учреждения, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия, учащегося или его родителей (законных представителей) досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

12.8. Если проступок учащегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель Учреждения, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

12.9. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель Учреждения запрашивает письменное объяснение от учащегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если учащийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

12.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении.

Отказ учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

12.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

12.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период его отсутствия учащегося в Учреждении по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

12.13. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

12.14. Руководитель Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и советов родителей несовершеннолетних учащихся.

12.15. Учащийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителя Учреждения.

12.16. Истечение предусмотренного пунктом 12.15 настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

### **13. Основания и порядок поощрения учащихся**

13.1. Поощрения в качестве оценки и стимулирования личных достижений учащихся устанавливаются за:

- безупречную учебу;
- достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях, и за другие достижения в учебной и внеурочной (внеклассной) деятельности;
- образцовое выполнение своих обязанностей;
- активную общественную, общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

13.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и (или) похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии;
- занесение на Доску почета (Аллея звезд) и размещение информации об обучающемся на официальном сайте Учреждения.

13.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Учреждения на основании:

- представления классного руководителя;
- представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
- обращения отдельных работников Учреждения;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

13.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с Управляющим советом.

### **14. Способы обеспечения дисциплины и порядка**

14.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательных отношений, самоорганизации учащихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

14.2. В целях поддержания порядка, соблюдения прав учащихся и работников Учреждения, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуются ежедневные дежурства учащихся и педагогических работников Учреждения.

14.3. Дежурство учащихся по Учреждению является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

14.4. Назначение дежурными по Учреждению не умаляет прав или обязанностей учащихся.

14.5. Дежурные по Учреждению в своем поведении должны являться примером достойного поведения.

14.6. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный учащийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

### **15. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся**

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

– использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

Прошито, пронумеровано с креплено  
печатью ( ) листав  
Директор МБОУ «Гимназия №131»  
А.В. Лушков  
« » 20 г.

