

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 131»
А.А. Семернинов
«2» августа 2021 г.

**«Дорожная карта»
внедрения целевой модели наставничества
МБОУ «Гимназия № 131» г. Барнаула**

Общие положения

Наставничество – это универсальная технология передачи личностного, жизненного и профессионального опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Задачи наставничества:

1. Создать новую, плодотворную развивающую поддерживающую среду.
2. Сформировать открытое сообщество, где выстроены доверительные и партнерские отношения, как внутри образовательной организации, так и с социумом.
3. Создать канал обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого участника.
4. Предоставить каждому участнику ресурсы и возможности для осознанного развития и приобретения необходимых навыков XXI века для профессиональной и личной самореализации.

Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены следующие:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «студент – ученик»;
- «работодатель – ученик»;
- «работодатель – студент».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

**«Дорожная карта» реализации
целевой модели наставничества**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска процесса наставничества		
1.1	Информирование о запуске программы наставничества	Ноябрь 2021	Я. Е. Измерова, заместитель

			директора по УВР, руководители МО
1.2	Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников	Ноябрь 2021	Я. Е. Измерова, заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Формирование базы наставляемых		
2.1	Выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества	Декабрь 2021	Я. Е. Измерова, заместитель директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог М. В. Инкина
3	Формирование базы наставников		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь 2022	Я. Е. Измерова, заместитель директора по УВР
3.2	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Март 2022	М. В. Инкина, педагог-психолог
3.3	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Март 2022	Я. Е. Измерова, заместитель директора по УВР
4	Отбор и обучение наставников		
4.1	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Апрель 2022	Я. Е. Измерова, заместитель директора по УВР
4.2	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Май 2022	Я. Е. Измерова, заместитель директора по УВР
4.3	Обучение наставников	Май 2022	Я. Е. Измерова, заместитель директора по УВР
5	Формирование наставнических пар или групп		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2022	Я. Е. Измерова, заместитель директора по УВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2022	М. В. Инкина, педагог-психолог

5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2022	М. В. Инкина, педагог-психолог
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2022	Я. Е. Измерова, заместитель директора по УВР
6	Организация работы наставнических пар или групп		
6.1	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2023	Я. Е. Измерова, заместитель директора по УВР
6.2	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2023	Я. Е. Измерова, заместитель директора по УВР
7	Завершение наставничества		
7.1	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Сентябрь 2023	Я. Е. Измерова, заместитель директора по УВР
7.2	Формирование долгосрочной базы наставников	Ноябрь-декабрь 2023	Я. Е. Измерова, заместитель директора по УВР, руководители МО