



Утверждаю  
И.о. директора МБОУ «Гимназия № 131»  
Е.А. Олейник  
приказ от 26.08.2021 № 02-02/373-осн

Согласовано  
Управляющий совет  
протокол от 27.08.2021 № 4

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Е.А. Гладышева

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

по привлечению благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 131» города Барнаула

## **1. Общие положения**

1.1. Положение по привлечению муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 131» города Барнаула (далее – Гимназия) благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», и на основании Методических рекомендаций по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц (письмо комитета по образованию города Барнаула от 21.07.2021 №200/158/исх80).

1.2. Привлечение Гимназией дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Гимназии.

1.3. Основным источником финансирования Гимназии является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Гимназией являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

## **2. Основные понятия**

Благотворительное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

### **3. Цели привлечения пожертвований**

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Гимназии являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Гимназии;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Гимназии;

3.2.5. Приобретение необходимого Гимназии имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Гимназии и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для обучающихся Гимназии.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Гимназии.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

### **4. Порядок привлечения и расходования пожертвований**

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Гимназией с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Гимназии в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем (Приложение 1).

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Гимназии согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету (Приложение 2).

4.5. Администрация Гимназии вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Гимназии в соответствии с действующим законодательством (Приложение 3).

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений

Гимназии и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны директора Гимназии в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Гимназии с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

## **5. Ответственность Гимназии**

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Гимназию или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Гимназии, неправомерные действия коллегиальных органов управления Гимназии в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Директор Гимназии несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Гимназии влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Контроль**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Гимназией благотворительных пожертвований осуществляется администрацией Гимназии в рамках ежегодного плана внутриучрежденческого контроля.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Управляющий совет Гимназии.

6.3. Директор Гимназии отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год, по итогам календарного года.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Гимназии ежегодно после его рассмотрения на заседании Управляющего совета.

**Договор пожертвования**

г. Барнаул

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Благотворитель» \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и «Благополучатель» \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Благотворитель настоящим договором передает в виде пожертвования Благополучателю принадлежащее ему имущество на праве собственности, товарно-материальные ценности на сумму: \_\_\_\_\_ рублей для использования на ведение Уставной деятельности.

1.2. Благополучатель принимает указанные средства в качестве пожертвования от Благотворителя и обязуется использовать их в своей деятельности для \_\_\_\_\_

**2. Возмещение расходов**

Расходы, понесенные в связи с заключением настоящего договора, оплачиваются следующим образом: \_\_\_\_\_

**3. Порядок вступления договора в силу**

Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

**4. Прочие условия договора**

4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

4.3. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающихся настоящего договора, теряют юридическую силу.

**5. Адреса и реквизиты сторон**

5.1. «Благополучатель»:

**Почтовый адрес:** 656054, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, д.218

**Номер контактного телефона:**

+7 (3852) 226898

**Адрес электронной почты:** [sch131@inbox.ru](mailto:sch131@inbox.ru)

ИНН 2223051002, КПП 222301001, л/с 20176U51070, 21176U51070

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ УФК по Алтайскому краю г Барнаул.

БИК 010173001

Единый казначейский счет: 40102810045370000009

Номер казначейского счета: 03234643017010001700

Директор

МП

А.А. Семернинов

5.2. «Благотворитель»:

Благотворитель \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и индекс: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ

Индекс документа:

Форма № ПД (налог)

Наименование получателя платежа: **Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (МБОУ "Гимназия № 131" л/с 20176U51070)**Налоговый орган \* ИНН: **2223051002** КПП: **222301001**Номер казначейского счета: **03234643017010001700****Единый казначейский счет: 40102810045370000009**

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ УФК по Алтайскому краю г. Барнаул

БИК: **010173001** КОРСЧЕТ:Наименование платежа: **Добровольные пожертвования**Код бюджетной классификации **0000000000000000150** Код ОКАТО: **01701000**

Плательщик ФИО

Адрес плательщика

ИНН плательщика: \_\_\_\_\_ № лицевого счета плательщика: \_\_\_\_\_

КАССИР

Платеж по сроку	Сумма налога (сбора)	Пеня	Штраф	Итого к оплате

Плательщик (подпись):

Дата:

\*) или иной государственный орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за поступлением платежа

**ОБРАЗЕЦ**

Приложение № 3

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Гимназия № 131»

\_\_\_\_\_ А.А. Семернинов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

<b>№</b>	<b><u>Наименование</u></b>	<b>Кол-во</b>	<b>Сумма, руб.</b>
<b>Итого на сумму:</b>			

Стоимость основного средства \_\_\_\_\_, переданного в дар, в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет:

---

Благотворитель:

Благополучатель: