

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Гимназия № 131»  
(МБОУ «Гимназия № 131»)

П Р И К А З

19.02.2024

№ 02-02/82-осн

г. Барнаул

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ  
весной 2024 г.

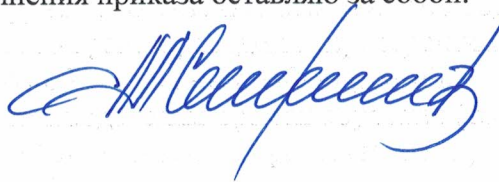
В соответствии с приказом комитета по образованию г. Барнаула от 14.02.2024 №231-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций г. Барнаула в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8, 11 классах с 05.03.2024 по 25.04.2024 года.
2. Утвердить график проведения ВПР, организаторов проведения ВПР в 4-8, 11 классах (Приложение 1);
3. Обучающиеся, не посещающие МБОУ «Гимназия № 131» по состоянию здоровья и (или) находящиеся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР не принимают участие в ВПР.
4. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в 4-8, 11 классах Хан А.В., заместителя директора по УВР;
5. Школьному координатору проведения ВПР Хан А.В.:
  - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Гимназия № 131» в списки участников ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 5.2. Организовать выполнение участниками работы.
  - 5.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Передать критерии оценивания ответственному эксперту.
  - 5.4. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО по каждому предмету, полученную от ответственного эксперта.
  - 5.5. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).
6. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Гадеева В.М., учителя иностранных языков;
  7. Техническому специалисту проведения ВПР:
    - 7.1. установить необходимое программное обеспечение для видеонаблюдения за ходом проведения ВПР в кабинетах 23-29, 31-38, 41-47 для обеспечения объективности результатов ВПР.
    - 7.2. Распечатать КИМ по предметам для учащихся 4-8 классов.
  8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
    - 8.1. проверить готовность кабинетов перед проведением проверочной работы.
    - 8.2. получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы.
    - 8.3. выдать комплекты проверочных работ участникам.
    - 8.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

- 8.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
- 8.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
9. Назначить экспертами для оценивания ВПР (Приложение 2);
- 9.1. Проверить работы учащихся в соответствии с критериями.
- 9.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 9.3. Ответственному эксперту передать форму сбора результатов школьному координатору (после проверки правильности заполнения) в течение 10 дней после проведения работы.
10. Школьному координатору Хан А.В., при необходимости, организовать выборочную перепроверку работ по математике и русскому языку в 4, 5, 6 классах для обеспечения объективности результатов ВПР.
11. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы (Приложение 3);
12. Утвердить список общественных наблюдателей.
13. Общественным наблюдателям пройти обучение (тестирование) до 01.03.2024 г.
14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
15. Школьному координатору Хан А.В. провести инструктаж с организаторами, экспертами, дежурными 01.03.2024 года.
16. Учителям-предметникам провести корректировку программ по учебным предметам за счет уплотнения учебного материала, использования резервных часов, согласовав с заместителями директора по УВР Хан А.В., Олийнек Е.А., в соответствии с графиком проведения ВПР-2024 (Приложение 1) до 25.04.2024 года.
17. Утвердить Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 131» г. Барнаула в новой редакции.
18. Хан А.В., заместителю директора по УВР, разместить Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 131» г. Барнаула в новой редакции на официальном сайте гимназии в установленные законом сроки.
19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



А.А. Семернинов

исп. Хан А.В.  
226878