

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО ЧОО «Сигма»

Директор МБОУ «Гимназия № 131»

Гаврилова Марина  
Сергеевна

Глушков Андрей  
Витальевич



2025 г.

« 03 » марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном**  
**бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**МБОУ «Гимназия №131»**  
**обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Сигма»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 6.1 национального стандарта Российской Федерации в сфере оказания охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций (ГОСТ Р 58485-2024, утвержденный приказом Росстандарта от 01.11.2024 № 1590-ст), устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание МБОУ «Гимназия №131», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ «Гимназия №131», вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБОУ «Гимназия №131».

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБОУ «Гимназия №131», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо МБОУ «Гимназия №131», на которое в соответствии с приказом директора МБОУ «Гимназия №131» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте МБОУ «Гимназия №131» по адресу: г. Барнаул, ул. А. Петрова, 218.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя МБОУ «Гимназия №131» и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя и сотрудников МБОУ «Гимназия №131» и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуются на главном входе в МБОУ «Гимназия №131» и оснащаются пакетом документов по организации



пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора МБОУ «Гимназия №131», лица, на которое в соответствии с приказом МБОУ «Гимназия №131» возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МБОУ «Гимназия №131» согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом МБОУ «Гимназия №131» возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей**

2.1 Проход в здание МБОУ «Гимназия №131» и выход из нее осуществляются только через турникет и стационарный пост охраны.

2.2 Учащиеся допускаются в здание МБОУ «Гимназия №131» по пропускам начиная с 07.30 час. Учащиеся, прибывшие до установленного времени, допускаются в МБОУ «Гимназия №131» с разрешения директора МБОУ «Гимназия №131» либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся в здание МБОУ «Гимназия №131» осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, учащиеся допускаются в МБОУ «Гимназия №131» и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом МБОУ «Гимназия №131» возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники входят в здание МБОУ «Гимназия №131» по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и МБОУ «Гимназия №131», при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МБОУ «Гимназия №131»: директор МБОУ «Гимназия №131», лицо, на которое в соответствии с приказом МБОУ «Гимназия №131» возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по МБОУ «Гимназия №131». Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МБОУ «Гимназия №131» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором МБОУ «Гимназия №131» или лицом, на которое в соответствии с приказом МБОУ «Гимназия №131» возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью МБОУ «Гимназия №131». Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в МБОУ «Гимназия №131» при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся МБОУ «Гимназия №131», и документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания МБОУ «Гимназия №131», на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания в здании (до турникета). В отдельных случаях они могут находиться в здании МБОУ «Гимназия №131» в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя МБОУ «Гимназия №131» или лица, на которое в



соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МБОУ «Гимназия №131» при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем МБОУ «Гимназия №131», лица, на которое в соответствии с приказом МБОУ «Гимназия №131» возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ «Гимназия №131» по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем МБОУ «Гимназия №131» либо с лицом, на которое в соответствии с приказом МБОУ «Гимназия №131» возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБОУ «Гимназия №131» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБОУ «Гимназия №131» может являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в МБОУ «Гимназия №131» на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МБОУ «Гимназия №131» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МБОУ «Гимназия №131», отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБОУ «Гимназия №131» и на ее территории.

3.3 Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию МБОУ «Гимназия №131» предметов, веществ и устройств:

- аэрозольные баллончики с различными веществами;
- наркотические и токсические вещества или стимуляторы;
- оружие любого типа, колющие и режущие предметы;
- взрывчатые вещества всех типов;
- алкогольные напитки любого рода;
- громоздкие и крупногабаритные предметы;
- пропагандистские материалы экстремистского характера;
- пиротехнические вещества и изделия всех типов.

3.4 В помещениях и на территории МБОУ «Гимназия №131» запрещено:



- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МБОУ «Гимназия №131»;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.5 Все помещения МБОУ «Гимназия №131» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.6 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.**

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию МБОУ «Гимназия №131» осуществляется с разрешения руководителя МБОУ «Гимназия №131» или лица, на которое в соответствии с приказом МБОУ «Гимназия №131» возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию МБОУ «Гимназия №131» имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МБОУ «Гимназия №131» на основании списков, заверенных руководителем МБОУ «Гимназия №131» или лицом, на которое в соответствии с приказом МБОУ «Гимназия №131» возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории МБОУ «Гимназия №131» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнале регистрации автотранспорта» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию МБОУ «Гимназия №131» автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

Запрещено осуществлять парковку личного транспорта на территории МБОУ «Гимназия №131».

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя МБОУ «Гимназия №131» или лица, на которое в соответствии с приказом МБОУ «Гимназия №131» возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МБОУ «Гимназия №131» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом МБОУ «Гимназия №131» возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.